张家界航空工业职业技术学院公务车

维修保养审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车牌号码 | |  | | 经办人 | |  | |
| 维修类型 | | □正常维修 □事故维修 □保养 | | | | | |
| 车辆送修情况说明 | |  | | | | | |
| 维修项目及  价格 | |  | | | | | |
| 总预算价格 | |  | | 具体金额见报价表 | | | |
| 维修保养进厂公里数 | | | |  | | | |
| 核对人1 |  | | 核对人2 |  | 核对人3 | |  |
| 党政办公室审批意见 | | （2000元以下）审批人： 日期： | | | | | |
| 分管校领导审批 | | （2000元至10000元）审批人： 日期： | | | | | |
| 校长审批 | | （10000元及以上）审批人： 日期： | | | | | |

注意事项：

1. 车辆年审及有计划地保养应提前办理审批手续，发生交通意外事故或行车中抛锚急需修理的，先口头申请经同意后，回单位补办审批手续。
2. 此表由车辆调度人员核对后，由车辆保管人按照经费审批权限交各级领导审批。